



INSTYTUT ZARZĄDZANIA I SAMORZĄDNOŚĆ®
INSTITUTE OF MANAGEMENT AND SELF-GOVERNING

DEPARTAMENT REGIONALNEGO
PROGRAMU OPERACYJNEGO
SEKRETARIAT

Wpłynęło 27 -12- 2007

L.dz. 1389

Instytut Zarządzania i Samorządności sp. z o.o.
Al. Armii Krajowej 53

Wrocław, 19 grudnia 2007 roku

F. Dyr. Sulewskiego

2007-12-27

50-541 Wrocław
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA
REGIONALNYM PROGRAMEM
OPERACYJNYM

Wpłynęło 28 -12- 2007

L.dz. 3883

Dyrektor Departamentu Regionalnego Programu Operacyjnego
Ireneusz Ratuszniak
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław

IR

Dotyczy: zasad aplikowania o środki unijne w ramach działania 1.1. „Inwestycje dla przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego

Pytanie nr 1

Czy w ramach działania 1.1. „Inwestycje dla przedsiębiorstw” możliwe jest aplikowanie w schemacie „zaprojektuj i wybuduj”?

Sytuacja A

Posiadamy grunt lub nieruchomość zabudowaną, w której zlokalizowany będzie projekt. W jego ramach przewidziane są prace budowlane, na które wymagane jest pozwolenie na budowę.

Czy **w momencie składania wniosku o dofinansowanie** wystarczającym dokumentem będzie Program Funkcjonalno- Użytkowy, czy wymagane będzie pozwolenie na budowę?

Czy **w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie** wystarczającym dokumentem będzie Program Funkcjonalno- Użytkowy, czy wymagane będzie pozwolenie na budowę?

Sytuacja B

Nie posiadamy gruntu lub nieruchomości zabudowanej, w której zlokalizowany będzie projekt. W jego ramach przewidziany jest zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanej oraz prace budowlane, na które wymagane jest pozwolenie na budowę.

Jaki dokument będzie wymagany **w momencie składania wniosku o dofinansowanie**, który będzie projektował koszty inwestycji?

Jaki dokument będzie wymagany **w momencie podpisywania umowy o dofinansowanie**, który będzie projektował koszty inwestycji?

Pytanie nr 3

W odniesieniu do działania 1.1. „Inwestycje dla przedsiębiorstw”, zawarto w Uszczegółowieniu RPO zapis, że wydatkiem niekwalifikowanym będą:

„Łączne koszty zakupu robót, materiałów budowlanych, przebudowy i remontu budynków, również będących niezbędnym elementem projektu, w wysokości kwoty przekraczającej 50% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.”

Definicja ta jest bardzo szeroka, bardzo prosilibyśmy o precyzyjne określenie co wchodzi w ramy powyższej definicji, a co już nie.

Dodatkowo przytaczam konkretne sytuacje:

Sytuacja A

W ramach projektu kosztem będzie zakup gotowej niecki basenowej (wykonana np. z tworzywa sztucznego) oraz całej niezbędnej aparatury i instalacji do prawidłowego działania basenu, także montaż tych urządzeń, aparatury i instalacji.

Instytut Zarządzania i Samorządności Sp. z o.o.

ul. Baczyńskiego 13, 51-122 Wrocław

Biurowo Zarządu: ul. Armii Krajowej 53, 50-541 Wrocław, tel./fax: 071 / 323 09 11

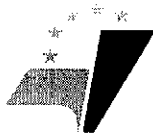
NIP: 895-17-69-081, REGON: 932795618, KRS: 0000112127, Kapitał zakładowy: 50 000 zł

Bank: BISE SA o/Wrocław 14801044-272869-27001-110

www.institut.biz

1
M. Dyr. Sulewskiego (kopie)
M. Dyr. Sulewskiego

F. Dyr. Sulewskiego



INSTYTUT ZARZĄDZANIA I SAMORZĄDNOŚCI®
(INSTITUTE OF MANAGEMENT AND SELF-GOVERNING)

Czy opisane koszty będą traktowane jako „*zakup robót, materiałów budowlanych, przebudowy i remontu budynków*”, czy nie?

Sytuacja B

W ramach projektu kosztem będzie budowa basenu (wylanie niecki oraz jej wyłożenie odpowiednim materiałem) oraz zakup całej niezbędnej aparatury i instalacji do prawidłowego działania basenu, także montaż tych urządzeń, aparatury i instalacji.

Czy koszty niezbędnej aparatury i instalacji do prawidłowego działania basenu, także montaż tych urządzeń, aparatury i instalacji będą traktowane jako „*zakup robót, materiałów budowlanych, przebudowy i remontu budynków*”, czy nie?

Z góry bardzo dziękuję za udzielone odpowiedzi.

Z poważaniem
Monika Stąporek
Koordynator ds. Klientów Kluczowych



Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Regionalnego Programu Operacyjnego

Wrocław, dn. 10.01.2008 r.

DRPO/0724/ 46 /DRPO-ZŁT/ 51 /08

Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego
we Wrocławiu
KANCELARIA OGÓLNA

Ekspedycja: 2008-01-16

ilość zał. _____
podpis _____

Pani
Monika Staporek
Koordynator ds. Klientów Kluczowych
Instytut Zarządzania
i Samorządności sp. z o.o.

Regionalny Program Operacyjny
dla Województwa Dolnośląskiego
na lata 2007-2013
współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej -
Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego



Fundusze UE 2007-2013

Szanowna Pani,

w nawiązaniu do pisma z dnia 19 grudnia 2007 r. dotyczącego zasad aplikowania o środki unijne w ramach działania 1.1 „Inwestycje dla przedsiębiorstw” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego (RPO WD) informuję, że:

Pytanie nr 1:

W ramach działania 1.1 „Inwestycje dla przedsiębiorstw” Instytucja Zarządzająca RPO WD dopuszcza możliwość realizacji projektu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Realizacja takich projektów musi odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz wymogami ustalonymi przez IZ RPO WD. W przypadku projektów tego typu zakłada się, że nie będzie wymagane – jako załącznik do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, celem dokonania oceny formalnej i merytorycznej – przedłożenie m.in.:

- pełnej dokumentacji lub wyciągu z dokumentacji technicznej (projektu i opisu technicznego),
- pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (ponieważ obowiązek przygotowania projektów wykonawczych, zgłoszenia prac i uzyskanie prawomocnych pozwoleń dla takich projektów spoczywa na wykonawcy wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
- map i szkiców lokalizujących projekt.



Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Regionalnego Programu Operacyjnego

Natomiast konieczne jest załączenie dokumentów dotyczących m.in.:

- kopii programu funkcjonalno-użytkowego jako obligatoryjnego załącznika do wniosku o dofinansowanie,
- zagospodarowania przestrzennego (kopii decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopii decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego albo wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), poświadczających zgodność projektu z planem miejscowym,
- oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

Ponadto niezbędne będzie załączenie do wniosku o dofinansowanie, oprócz innych wymaganych załączników, także Studium Wykonalności Projektu oraz dokumentów, o których mowa w „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”.

Pytanie nr 2:

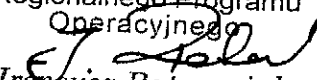
Zapis, który Pani przytoczyła, został poprawiony i w chwili obecnej do wydatków niekwalifikowanych zalicza się:

„Łączne wydatki na roboty budowlane, materiały budowlane, w celu budowy, przebudowy i rozbudowy budynków, zakupu budynków i budowli oraz gruntów, a także nieruchomości zabudowanej będących niezbędnym elementem projektu, w wysokości kwoty przekraczającej 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych”.

Zapis ten dotyczy wyłącznie projektów inwestycyjnych wspierających innowacyjność produktową i procesową, projektów inwestycyjnych związanych z prowadzeniem działalności B+R lub projektów inwestycyjnych wdrażających technologie informacyjne.

Dodatkowo dołączam listę załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WD oraz listę warunków jakie należy spełnić przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Jednocześnie informuję, że podane zapisy mogą ulec zmianie w toku prac nad RPO WD.

Z poważaniem
Dyrektor Departamentu
Regionalnego Programu
Operacyjnego

Ireneusz Ratuszniak

Marcin

[Handwritten initials]

Gabriel

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO

№	Nazwa załącznika	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Matryca logiczna projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
2.	Studium Wykonalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
3.	Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4a.	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko wraz z załącznikami wynikającymi z „Wytycznych w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych i regionalnych programów operacyjnych”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4c.	Oświadczenie wnioskodawcy o braku konieczności przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wraz z uzasadnieniem i powołaniem na podstawę prawną (w przypadku gdy załącznik 4a i 4b nie dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie wnioskodawcy o zapewnieniu środków finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
6.	Formularz wyliczenia „luki finansowej”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, w tym kopia umowy najmu, dzierżawy, itp. (załącznik nie dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych oraz posiadających pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy/wykonywania robót budowlanych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego: - decyzja o inwestycji celu publicznego, - decyzja o warunkach zabudowy, - wypis/wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (nie wymagane w przypadku posiadania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonania robót budowlanych oraz dla projektów „zaprojektuj i wybuduj”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Kopia programu funkcjonalno-użytkowego w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu np. statut, wypis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Dokumenty potwierdzające zdolność finansową wnioskodawcy i partnera projektu (np. bilans i opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu w przypadku JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Umowa partnerska na realizację projektu w przypadku realizacji projektu przez kilku partnerów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego (jeśli dotyczy) np. operat szacunkowy w przypadku wniesienie gruntu lub nieruchomości zabudowanej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ZAŁĄCZNIKI FAKULTATYWNE DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH RPO

16.	Kopia pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Wyciąg z dokumentacji technicznej/projektowej i/lub Specyfikacja zakupywanego sprzętu/usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY WYMAGANE PRAWEM POLSKIM LUB CHARAKTEREM PROJEKTU

18.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE

		Tak	Nie
1.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenia budowy/wykonywania robót budowlanych (nie dotyczy projektów „zaprojektuj i wybuduj”)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumenty finansowe potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON (nie dotyczy JST)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dowód osobisty (dotyczy osób fizycznych oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy) lub inny dokument potwierdzający tożsamość	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu (w dodatkowej osobnej tabeli należy wyszczególnić dołączone dokumenty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>